



Procura della Repubblica
presso il Tribunale ordinario di Milano
~ Il Procuratore ~

N. 30 /21 Prot. Disp.

Milano, **9 FEB. 2021**

DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA DIGITALIZZAZIONE DEGLI ATTI ED UFFICIO TIAP

IL PROCURATORE DELLA REPUBBLICA

sentiti il Procuratore Aggiunto dott.sa Laura Pedio delegato all'Innovazione, il Dirigente Amministrativo, l'Ordine degli Avvocati e la Camera Penale;

rilevato che, anche alla luce dell'implementazione del Portale Processo Penale Telematico nonché della imminente possibilità di accesso al fascicolo digitale da parte dei difensori, occorre procedere alla digitalizzazione anche dei procedimenti penali con richiesta di archiviazione e richiesta avviso ex art. 408 e 411 c.p.p.;

che con riferimento ai procedimenti iscritti successivamente al 5.02.2021 il deposito delle nomine dell'avvocato di parte offesa, delle eventuali memorie difensive e della stessa opposizione alla richiesta archiviazione avverrà in via esclusiva tramite il Portale, con conseguente inserimento automatico nel fascicolo digitale TIAP e che pertanto la digitalizzazione potrà essere curata all'interno della segreteria del P.M., salve eccezionali necessità dovute alla presenza di copioso materiale documentale non inserito nel sistema;

ripristinando in tal senso le disposizioni già contenute nel Protocollo sul Trattamento Informatizzato Atti Processuali firmato il 7.11.2018 tra la Procura della Repubblica e l'Ordine degli Avvocati e la Camera Penale;

DISPONE

- 1. i fascicoli iscritti sino alla data del 5.02.2021, con richiesta di archiviazione ed avviso 408/411 c.p.p. dovranno essere integralmente digitalizzati a cura dell'Ufficio TIAP.**

I fascicoli saranno trasmessi in ordine e digitalizzati in unico file intitolato "fascicolo PM" inserendo in TIAP separatamente con apposito titolare l'avviso 408/411 da notificare, la richiesta di archiviazione e le nomine (si allega modulo).

Per i fascicoli delicati e maggiormente voluminosi sarà necessaria una indicizzazione più accurata.

- 2. Per i fascicoli iscritti successivamente a tale data il completamento della digitalizzazione avverrà a cura delle segreterie dei P.M. salvi i casi eccezionali sopra indicati, laddove sarà comunque possibile avvalersi dell'Ufficio TIAP.**

3. Come da circolare sulla digitalizzazione del fascicolo penale del 27.11.2020, ogni Ufficio del PM dovrà effettuare un monitoraggio dei procedimenti penali attualmente pendenti, selezionando i seguenti da consegnare all'Ufficio TIAP per la digitalizzazione:

- 3.1 Fascicoli non ancora in 415 bis, composti da almeno un faldone (previa indicizzazione).
- 3.2 Fascicoli per i quali si prospettino richieste di misure cautelari, o pronti per le richieste di misure cautelari, previo nulla osta del P.M. (previa indicizzazione).
- 3.3 Fascicoli con richieste di archiviazioni e richiesta avviso 408 c.p.p., composti da almeno un faldone (anche non indicizzati).
- 3.4 Fascicoli relativi a processi già in corso, composti da almeno un faldone, laddove lo stesso PM ritenga utile la digitalizzazione di uno o più faldoni.
- 3.5 Fascicoli relativi a richieste di giudizio immediato.

La consegna/prelievo all'ufficio TIAP dovrà essere sempre concordata con lo stesso ufficio in modo da evitare troppi arrivi contestuali ed organizzare il trasporto dei fascicoli (che potranno essere anche prelevati dagli stessi operatori in caso di indisponibilità dei commessi).

Si comunichi a tutti i Magistrati, al Dirigente amministrativo ed alla Polizia Giudiziaria.

Si comunichi al Presidente del Tribunale di Milano, al Presidente dell'Ordine degli Avvocati di Milano ed al Presidente della Camera Penale di Milano.

Si dispone la pubblicazione sul sito istituzionale della Procura.

IL PROCURATORE DELLA REPUBBLICA

Francesco Greco