



Procura della Repubblica
presso il Tribunale ordinario di Milano
~ Il Procuratore ~

N. 148 /18 Prot. Int.

Milano, 13.07.2018

Circolare Interna n. 14

Nuove e definitive disposizioni sull'Ufficio Unico Liquidazioni

In data 29/01/2018 è stato istituito **l'Ufficio Unico Liquidazioni**, a cui è stato affidato il compito di provvedere alla liquidazione di talune delle spese di giustizia afferenti i capitoli 1363 e 1360. L'obbiettivo è stato quello di alleviare le segreterie dei P.M. da gravosi compiti di recupero dei dati e di verifica e preparazione di atti e documenti, nonché quello di sveltire le procedure di liquidazione a favore dell'utenza, anche per fronteggiare eventuali profili di responsabilità civile e/o contabile da ritardo. In data 09.04.2018 è stata diramata la circolare n. 8/2018 (PROT. 74/2018) con cui si dava atto dell'operatività del nuovo ufficio limitatamente alle spese per servizi di intercettazione, con la riserva di estendere la procedura anche ad altre voci di spesa.

In questo periodo il sistema è stato testato ed ora verrà esteso anche alle altre voci (v. oltre).

Dalla data sotto indicata, quindi, tutte le spese di giustizia standardizzabili verranno liquidate secondo la nuova procedura. Pertanto l'utenza continuerà come prima a indirizzare alla Procura (e non alle segreterie dei PM) le richieste di pagamento, che verranno tutte convogliate a tale ufficio. Qui verranno separate quelle standardizzabili, per le quali si provvederà ai controlli di congruità e pertinenza (anche tramite il Registro Intercettazioni sul quale tuttavia non avrà la visibilità dei dati sensibili), si correggeranno eventuali errori dell'utenza e si preparerà il decreto di liquidazione; decreto che verrà firmato dal Procuratore Aggiunto competente per il Dipartimento a cui appartiene il PM titolare del procedimento. Le segreterie dei PM verranno avvertite in via informatica (tramite e-mail) di tali passaggi al fine dell'inserimento del decreto nel fascicolo processuale e dell'annotazione nel Foglio Notizie. E' previsto che agli atti digitali, allegati alla comunicazione informatica, facciano seguito quelli cartacei.

Maggiori dettagli operativi sono illustrati nel manuale, che per comodità viene nuovamente allegato.

Nulla cambierà invece per le spese di giustizia non standardizzabili, per le quali i controlli di congruità e coerenza e la redazione del decreto di liquidazione continueranno a rientrare nei compiti (e nelle responsabilità) del PM titolare.

Le **spese di giustizia ritenute standardizzabili** e che dunque verranno liquidate secondo la nuova procedura sono le seguenti.

- 1) i servizi resi da società e gestori per **intercettazioni** telefoniche, telematiche ed ambientali per quelle prestazioni comprese nell'elenco dei prezzi già presente sul sito
- 2) le **autopsie**, vale a dire l'esame della salma e l'eventuale giudizio sulle cause del decesso, ove facilmente formulabile
- 3) le **custodie** da parte di soggetti terzi di veicoli o di altri beni/oggetti che non possono essere inseriti nel fascicolo o depositati all'Ufficio Corpi di Reato del Tribunale
- 4) le **trasferte e missioni** del personale di polizia giudiziaria
- 5) i servizi di assistenza degli **esperti psicologi** nei procedimenti con soggetti deboli
- 6) le **traduzioni** di atti e documenti e l'**attività di interprete**, sia per le conversazioni intercettate, sia negli esami orali di indagati e persone informate sui fatti.

Poiché non può spettare all'Ufficio Unico Liquidazioni il compito di valutare nel merito gli atti e la prestazione resa, l'elenco di voci sopravvisto è da intendersi in senso tassativo e restrittivo. Di conseguenza **non rientrano** nella procedura centralizzata :

- i servizi di intercettazione fuori "preziario"
- le consulenze tecniche di qualsiasi genere: contabili, mediche e medico legali, informatiche, ingegneristiche, psicologiche, chimiche, etc..
- spese per le quali il P.M. abbia autorizzato/concordato un prezzo/preventivo differente (maggiore o minore)
- in genere tutte le voci di spesa per loro natura e tipologia differenti da quelle sopra elencate

Le presenti disposizioni entrano in vigore il 03.09.2018.

Si comunichi:

- ai magistrati dell'ufficio
- al personale amministrativo
- al personale della p.g.
- al responsabile del settore informatico per l'inserimento nel sito

IL PROCURATORE DELLA REPUBBLICA

Francesco Greco

